

Принято на педагогическом
Совете школы
« 4 » 10 2021 г.
Протокол № 8

Утверждаю
Директор Быковской ДШИ
А. С. Шатыева



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Быковской ДШИ
М.Б.Гаджаман
« 4 » 10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке установления доплат за выполнение
дополнительных работ, связанных с образовательным
процессом и не входящих в круг основных обязанностей
работника в Быковской ДШИ**

В соответствии с п. 4.1 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Раменского г.о. Московской области, утвержденного постановлением Администрации Раменского г.о. от 28.09.2020 № 8501, установить следующие надбавки:

1. Доплаты за работу не входящую в круг основных обязанностей работников Быковской ДМШ (далее ДМШ) в виде доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам.

Характеристики видов работ, не входящих в круг основных обязанностей работников Быковской ДШИ:

**1.1. Классное руководство
(Размер доплаты до 20% от ставки)**

Предусматривает выполнение работником следующих функций:

- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся, внесение необходимых корректив в систему их воспитания;
- содействие процессу самовоспитания и самореализации личности учащегося;
- осуществление контроля над успеваемостью, выполнением ими учебных планов и программ по всем дисциплинам;
- планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы, обеспечение её выполнения (посещение с учащимися концертов, спектаклей, художественных выставок, музеев, проведение культурно-досуговых мероприятий);
- участие в разработке и составлении общего плана учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
- ведение систематической работы с родителями учащегося класса;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации (отчёты о выполнении планов внеклассных и внешкольных воспитательных мероприятий, работы с родителями и др.)

Классом является группа учащихся музыкальной школы, объединенная на основании обучения учащихся у одного преподавателя («вертикальная модель класса»). Распределение учащихся по классам осуществляется директором ДШИ, исходя из того, что у каждого учащегося может быть только один классный руководитель.

Оформление этой работы производится путем издания по ДШИ приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления преподавателя.

**1.2. Руководство отделом (отделением) школы искусств
(Размер доплаты до 30 % от ставки)**

Предусматривает выполнение работником следующих функций:

- оказание содействия руководству ДШИ в планировании и координации деятельности преподавателей по какому-либо виду искусств или профилю учебной дисциплины;
- организация учебно-воспитательной, методической и просветительской работы преподавателей с использованием актуальных для каждого отделения (отдела) формы;
- взаимодействие с родителями учащихся в решении вопросов организации

учебного процесса, соблюдение учебной дисциплины, проведение воспитательной работы;

- разработка плана работы отделения (отдела) на учебный год и его выполнение, обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации (отчеты о выполнении плана работы отдела), об успеваемости учащихся;
- обеспечение контроля над ведением учебно-методической документации, перспективных планов индивидуальных и групповых занятий с учащимися, книги протоколов заседаний отделов (отделений), методической книги по проведению промежуточных и итоговых аттестаций учащихся и др.;
- участие в организации и проведении промежуточной и итоговых аттестаций учащихся (составление графиков и расписания данных мероприятий), участия в работе комиссии и др.;
- оказание содействия руководству учреждения в контроле над выполнением учебных планов и программ, за качеством учебно-воспитательного процесса и объективностью оценки результатов обучения;
- оказание содействия в организации повышения квалификации и профессионального мастерства преподавателей в реализации их творческих планов;
- обеспечение создания и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе отдела (отделения);
- оказание помощи преподавателям в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- координация взаимодействия преподавателей с районной методической секцией;
- оказание помощи преподавателям в проведении культурно-просветительских мероприятий;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса по оснащению учебных помещений отдела (отделения) современным оборудованием и средствами обучения, оказание помощи в их реализации;
- содействие пополнению библиотечного фонда учреждения образования;
- внедрение прогрессивных методов обучения, поиск новых путей развития предмета изучения на отделе;
- проведение зачётов, экзаменов, концертов, академических вечеров и т.д.;
- осуществление связи с лучшими педагогами г.Москвы и области;
- контроль за подготовкой учащихся к поступлению в ССУЗы.

В решении о создании отдела (отделения) по видам или профилю (специализации) учебных дисциплин, а также утверждение выбранных отделами (отделениями) руководителей или их назначения принимаются директором учреждения образования и оформляются соответствующим приказом по музыкальной школе.

1.3. Руководство творческим коллективом (Размер доплаты до 30% от ставки)

Предусматривает выполнение работником следующих функций:

- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся, внесение необходимых корректив в систему их воспитания;
 - обеспечение создания и поддержание благоприятного морально-психологического климата в творческом коллективе;
 - обеспечение качественного исполнения репертуара коллективом;
 - обеспечение неоднократного участия коллектива на районных, городских, школьных и др. мероприятиях в течении учебного года;
 - ведение систематической работы с родителями учащихся творческого коллектива.
- Творческим коллективом являются ансамбли (от 5 человек), оркестры, хоры.

Размер доплаты зависит от количества учащихся в коллективе, результативности и качества работы.

Эта доплата исключает надбавку «За работу с группами» (п. 1.7 настоящего положения).

Оформление этой работы производится путем издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления преподавателя.

1.4. Участие в работе комиссий по приему детей на обучение в ДШИ, участие в комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации (экзаменов, зачетов, контрольных прослушиваний академических концертов, конкурсов, смотров, фестивалей) (Размер доплаты до 20 % от ставки)

выражается в фактическом участии работника в работе указанных комиссий в качестве их членов:

- выражается в неоднократном участии работника в работе указанных комиссий на протяжении всего учебного года.

Оформление этой работы производится путем издания по муз. школе приказа с указанием состава комиссий, сроков их деятельности и установлением членам комиссии соответствующей доплаты при наличии заявлений работника.

1.5. Проверка письменных работ учащихся. (Размер доплаты до 15 % от ставки)

Предусматривает выполнение работником следующих функций:

- проверка письменных работ учащихся преподавателями теоретических дисциплин по сольфеджио, композиции, музыкальной литературе и др., с целью усиления контроля над качественным и непременным выполнением классных и домашних заданий.

Проверка указанных письменных работ проводится работником во внеурочное время не реже двух раз в месяц.

Оформление этой работы производится путём издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления работника.

1.6. Заведующий секцией методического объединения музыкальных школ и школ искусств Раменского г.о. (Размер доплаты до 40 % от ставки)

Заведующий секцией:

- осуществляет производственные, научно-методические и организационные связи между школами Раменского методического объединения;

- работает в тесном контакте со специалистами Научно-методического центра Министерства культуры МО;

- оказывает содействие руководству ДШИ в планировании и координации деятельности преподавателей по прохождению ими курсов повышения квалификации, проведении мастер – классов, открытых уроков и др;

- организывает методическую и просветительскую работу преподавателей;

- оказывает помощь преподавателям в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- организывает и координирует работу по подготовке и проведению конкурсов, проводимых Раменским методическим объединением.

Оформление этой работы производится путём издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления работника.

**1.7. Работа с группами
(Размер доплаты до 15 % от ставки)**

Предусматривает работу с группами по хору от 12-ти человек, с группами по ритмике от 10 человек, ансамблями от 3-х человек.

Эта доплата исключает надбавку «За руководство творческим коллективом» (п. 1.3 настоящего положения).

Оформление этой работы производится путём издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления работника.

**1.8. Исполнение обязанностей ответственного за обеспечение здоровых и безопасных условий труда
(Размер доплаты до 50 % от ставки)**

Предусматривает выполнение работником следующих функций:

- организация работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- оформление соответствующей документации.

Оформление этой работы производится путём издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления работника.

**1.9. Обслуживание и использование в работе звукоусилительной аппаратуры, мультимедийного оборудования, компьютерных и других электронных средств
(Размер доплаты до 50% от ставки)**

Предусматривает выполнение работником следующих функций:

- подготовка и наладка звукоусилительной аппаратуры, мультимедийного оборудования и других электронных средств для использования в образовательном процессе;
- подбор и использование программ электронных средств в образовательном процессе;
- обеспечение надлежащего рабочего состояния электронных средств, устранение незначительных неполадок;
- оказание методической помощи в использовании электронных средств в обучении;
- составление электронного каталога.

Оформление этой работы производится путём издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления работника.

**1.10. Работа с библиотечным фондом и библиотекой (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)
(Размер доплаты до 30 % от ставки)**

Предусматривает выполнение работником следующих функций:

- работа с фонотекой образовательных учреждений;
- составление каталогов;
- оказание помощи преподавателям в проведении культурно-просветительских и методических мероприятий;
- содействие пополнению библиотечного фонда учреждения образования.

Оформление этой работы производится путём издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления работника.

**1.11. Руководство методическим объединением ДШИ Раменского г.о.
(Размер доплаты до 50 % от ставки)**

Председатель методического объединения:

- осуществляет производственные, научно-методические и организационные связи между

школами Раменского методического объединения;

- работает в тесном контакте со специалистами Научно-методического центра Министерства культуры МО и со специалистами Комитета по культуре и искусству Администрации Раменского муниципального района;
- оказывает содействие руководству ДШИ в планировании и координации деятельности преподавателей по прохождению ими курсов повышения квалификации, проведении мастер – классов, открытых уроков и др;
- организывает методическую и просветительскую работу преподавателей;
- оказывает помощь преподавателям в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организывает и координирует работу по подготовке и проведению конкурсов, проводимых Раменским методическим объединением.

Оформление этой работы производится путём издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления работника.

1.12. Обновление содержания оформления кабинетов. Изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий (Размер доплаты до 10% от ставки)

Представляет собой фактическую деятельность работников, результатом которой являются используемые в образовательном процессе изготовленные дидактические материалы и пособия.

Оформление этой работы производится путём издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления работника.

1.13. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, фестивалям, смотрам (Размер доплаты до 20 % от ставки)

Доплата производится при наличии у преподавателя расписания дополнительных занятий не входящих в их тарификационную нагрузку.

Оформление этой работы путём издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления работника.

1.14. За подготовку открытых уроков и тематических концертов (Размер доплаты до 20 % от ставки)

Доплата производится в соответствии с планом работы школы и методического объединения.

Оформление этой работы путём издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления работника.

1.15. За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) (Размер доплаты до 20 % от ставки)

Оформление этой работы путём издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления работника.

1.16. Руководство методическим советом школы концертов (Размер доплаты до 40 % от ставки)

Доплата производится в соответствии с планом работы школы и методического объединения.

Оформление этой работы путём издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления работника.

**1.17. Ведение Интернет – сайта школы
(Размер доплаты до 50 % от ставки)**

- организывает методическую и просветительскую работу преподавателей;
- оказывает помощь преподавателям в освещении и разработке инновационных программ и технологий;
- организывает и координирует работу по подготовке и проведению конкурсов
- освещает проводимые мероприятия и события
- вывешивается вся документация школы, фото-отчеты о мероприятиях, вакансии, расписания, оплата школы

Оформление этой работы путём издания по муз. школе приказа с указанием сроков деятельности и установления доплаты при наличии соответствующего заявления работника.