

Принято на педагогическом  
Совете школы  
« 4 » 10 2021 г.  
Протокол № 8

Утверждаю  
Директор Быковской ДШИ  
А. С. Шальнева



## Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7,15,16 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, (курсов, дисциплин), дополнительных образовательных программ в Быковской ДШИ (далее – ДШИ).

1.2. Данное положение действует в следующих случаях:

- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при восстановлении обучающегося.

### 2. Порядок проведения зачётов учебных предметов, (курсов, дисциплин), дополнительных образовательных программ.

#### При переводе из другой образовательной организации

2.1. Обучающиеся имеют право на зачет результатов (перезачёт) освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при переходе из другой образовательной организации в установленном ДШИ порядке.

2.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин, с соответствующей оценкой, полученной при освоении учебного предмета образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

2.3. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в ДШИ следующие документы:

- заявление о приёме в порядке перевода;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- индивидуальный учебный план (при его наличии).

2.4. Подлежат зачёту учебные предметы учебного плана обязательной части другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при совпадении наименования учебного предмета, а также, если объём аудиторных часов обязательной части составляет не менее чем 80% от часов, предусмотренных учебным планом ДШИ.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном

объёме часов (более 20%), решение о зачёте учебного предмета принимается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения педагогического совета ДШИ.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данный предмет.

2.7. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Зачёт по учебному предмету проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации

2.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ДШИ.

2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей), данный учебный предмет может быть зачтен с отметкой «удовлетворительно».

2.11. Учебные предметы, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом ДШИ, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. в 1-3 классах - до 2 часов в неделю;

в 4-7 классах - до 3 часов в неделю;

2.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.13. Решение о зачёте учебного предмета оформляется приказом директора учреждения.

2.14. Результаты зачета фиксируются в протоколе зачёта (перезачёта), выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося. При переводе обучающегося ДШИ с одной образовательной программы на другую образовательную программу

2.15. В случае перевода, обучающегося ДШИ с одной образовательной программы на другую для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в ДШИ следующие документы:  
- заявление о переводе на другую образовательную программу;

2.16. Перевод обучающегося осуществляется по согласованию с Советом родителей, решение которого фиксируется в протоколе заседания Совета родителей.

2.17. При решении вопроса о зачёте учебных предметов рассматривается:

- образовательная программа с соответствующим сроком обучения;

- учебный план и график образовательного процесса;

- ведомости контрольных и зачётных мероприятий учащегося (общешкольной ведомости)

2.18. Комиссия в составе заместителя директора по учебной части (заведующего отделением), совместно с преподавателем, ведущим основной предмет обязательной части составляет протокол, проводит сравнительный анализ требований к минимуму содержания выше указанных документов и выявляет уровень подготовки обучающегося.

2.19. Зачёт учебных предметов осуществляется при соответствии наименования учебных предметов обязательной части и количества аудиторных часов, отведённых на освоение учебного предмета. Разница аудиторных часов обязательной части учебного плана образовательной программы, на которую осуществляется перевод обучающегося, может составлять до 20 %.

2.20. По результатам сравнительного анализа комиссия делает вывод:

- соответствует уровню подготовки, определённому ДОП \_\_\_\_ со сроком обучения \_\_\_\_ и зачёте результатов освоения учебного предмета с оценкой за учебный год (либо средняя оценка по годам обучения);

- частично соответствует уровню подготовки, определённому ДОП \_\_\_\_ со сроком обучения \_\_\_\_ (при отсутствии оценки по 1 (2) учебным предметам) зачёт результатов производится после сдачи контрольного урока, зачёта (экзамена) по учебному предмету;

- не соответствует уровню подготовки, определённому ДОП \_\_\_\_ со сроком обучения \_\_\_\_

2.21. При невозможности учесть результат освоения учебного предмета, обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету в форме, определённой Положением о промежуточной аттестации, графиком проведения промежуточной аттестации и учебным планом ДШИ.

2.22. Результаты промежуточной аттестации обучающегося и решение о возможности его обучения оформляются приказом ДШИ.

### **При восстановлении обучающихся**

2.23. В случае восстановления в число обучающихся ДШИ родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в ДШИ:

- заявление о зачислении на образовательную программу с указанием срока обучения;

2.24. При восстановлении обучающегося учитывается результат освоения учебного предмета за учебный год (или несколько лет), с выставленной положительной годовой оценкой по учебному предмету.

2.25. При выполнении данных условий обучающийся зачисляется в следующий класс для дальнейшего освоения образовательной программы.

2.26. В случае, если восстановление в числе обучающихся производится с большим временным перерывом и теоретические и практические навыки обучающегося не соответствуют уровню освоения образовательной программы, обучающийся по согласованию с родителями (законными представителями) зачисляется на повторный год обучения.

2.27. Решение о восстановлении в числе обучающихся оформляется приказом ДШИ.

2.28. Выписка из протокола зачёта учебных предметов хранится в личном деле обучающегося.