

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Быковской ДШИ от
« 28 » августа 2026 г.
Протокол № 22



УТВЕРЖДАЮ
Директор Быковской ДШИ
Т.Ю.Крюкова
_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о фондах оценочных средств для проведения текущего
контроля, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным программам в области
искусств Муниципального учреждения
дополнительного образования Детская школа искусств
п. Быково (далее Быковская ДШИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фондах оценочных средств (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утверждёнными приказами Минкультуры России от 26.01.2026 № 106–108, от 28.01.2026 № 136–138, от 30.01.2026 № 163–165, от 09.02.2026 № 221–223, от 16.02.2026 № 252–255 (далее — ФГТ);
- Уставом Быковской ДШИ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения, хранения и актуализации фондов оценочных средств (далее — ФОС), используемых для контроля знаний, умений и навыков обучающихся по учебным предметам (далее — УП), входящим в дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее — программы).

1.3. **Фонды оценочных средств** — совокупность контрольных материалов, используемых при проведении контроля освоения результатов обучения, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретённые обучающимся знания, умения и навыки.

1.4. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программ и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в Быковской ДШИ.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Быковской ДШИ, обеспечивающими реализацию программ.

2. Цель и задачи ФОС

2.1. **Цель ФОС** — оценка качества приобретённых обучающимися знаний, умений и навыков и степени готовности выпускников к возможному продолжению

образования по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в соответствии с ФГТ;
- контроль уровня сформированности компетенций, определённых ФГТ в качестве результатов освоения программ;
- обеспечение объективной и всесторонней оценки результатов обучения на каждом этапе освоения программы;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УП с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование корректирующих мероприятий.

3. Принципы формирования ФОС

3.1. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- **валидность** — объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения, заявленным в ФГТ и рабочей программе УП;
- **надёжность** — использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- **объективность** — разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

3.2. Основными свойствами ФОС являются:

- **предметная направленность** — соответствие конкретному УП;
- **содержание** — состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих теоретическую и практическую составляющие УП;
- **объём** — количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС;
- **качество** — обеспечение получения объективных и достоверных результатов при проведении контроля.

4. Требования к ФОС

4.1. ФОС должны отражать ФГТ, соответствовать целям и задачам программы, указанным в пункте 2 соответствующих ФГТ, а также учебному плану.

4.2. ФОС призваны обеспечивать оценку качества приобретённых выпускником знаний, умений, навыков и степень готовности выпускников к возможному продолжению образования по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

4.3. При формировании и разработке ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГТ по реализуемой программе;
- реализуемой программе и её учебному плану;
- рабочей программе УП;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе УП;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного УП.

4.4. Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных навыков и (или) их элементов: знаний, умений.

4.5. ФОС должны включать критерии оценивания по каждому УП рабочей программы.

5. Структура ФОС

5.1. ФОС разрабатываются по каждой программе, реализуемой в Быковской ДШИ, и по каждому УП каждой из предметных областей в соответствии с учебными планами и ФГТ.

5.2. Структурными элементами ФОС являются:

5.2.1. Паспорт ФОС — таблица, формируемая по годам обучения, определяющая форму и сроки контроля, контролируемые знания, умения и навыки, наименование оценочного средства, критерии и показатели контролируемых результатов.

5.2.2. Контрольно-измерительные материалы:

- для программ музыкального искусства — репертуарные списки, требования к техническим зачётам (гаммы, арпеджио, этюды), программы академических

концертов, требования к чтению с листа, списки музыкальной терминологии, билеты и задания по теоретическим УП;

- для программ изобразительного искусства — задания для практических работ (рисунок, живопись, композиция), тестовые задания по истории изобразительного искусства, критерии оценки практических работ;

5.2.3. Критерии оценки по каждому виду контроля и форме аттестации, разработанные на основании ФГТ.

5.2.4. Зачётно-экзаменационные материалы — комплект экзаменационных билетов и (или) вопросов, заданий для зачёта, контрольных уроков, материалы для итоговой аттестации.

5.3. Паспорт ФОС по каждому УП оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Порядок разработки и утверждения ФОС

6.1. Разработка оценочных средств осуществляется педагогическим работником, ведущим УП. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.2. ФОС разрабатывается по каждому УП. Если в рамках реализации программ по различным направлениям преподаётся одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к её содержанию, по ней создаётся единый ФОС.

6.3. ФОС рассматриваются на заседании методического совета Быковской ДШИ.

6.4. ФОС утверждаются директором Быковской ДШИ.

6.5. ФОС итоговой аттестации и комплект входящих в него документов (типовые задания, билеты, тесты и т. п.) подлежат ежегодному обновлению, рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором Быковской ДШИ.

6.6. Ответственным за формирование и утверждение ФОС является заместитель директора по учебной работе Быковской ДШИ.

7. Актуализация ФОС

7.1. ФОС должны быть разработаны в новой редакции:

- при изменении и утверждении новых ФГТ;
- при изменении и утверждении нового учебного плана по программам, реализуемым в Быковской ДШИ;
- при изменении рабочей программы УП.

7.2. Решение об актуализации, изменении, аннулировании или включении новых оценочных средств в ФОС рассматривается на заседаниях методического совета Быковской ДШИ

7.3. Изменения в ФОС утверждаются приказом директора Быковской ДШИ

8. Хранение ФОС

8.1. Печатный экземпляр ФОС по УП входит в состав комплекта документов образовательной программы.

8.2. Печатный экземпляр ФОС по УП хранится в составе учебно-методических комплексов по УП.

8.3. Электронные копии ФОС хранятся в электронном хранилище Быковской ДШИ с резервным копированием.

8.4. Доступ к экзаменационным материалам итоговой аттестации ограничен. Экзаменационные билеты и задания для итоговой аттестации хранятся у ответственного лица, назначенного приказом директора, и выдаются членам экзаменационных комиссий в день проведения экзамена.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по решению педагогического совета.

Приложение № 1

к Положению о фондах оценочных средств

Паспорт фонда оценочных средств

по учебному

предмету _____ [наименование УП]

программы _____ [наименование
программы, срок обучения]

Год обучения / класс	Полуго- дие	Форма контроля (текущий / промежу точный)	Вид оценочного средства	Контролир уемые знания, умения, навыки (согласно ФГТ)	Критерии оценки
1 класс	I полуго- дие	Текущий	[например: контрольны й урок]	[например: знание нотной грамоты, ритмически х рисунков]	[5- балльная / зачёт- незачёт]
1 класс	II полуго- дие	Промежу точный	[например: зачёт]	[например: исполнение гамм, этюда, пьесы]	[критерии]
[выпускн	II	Итоговые	[экзамен]	[согласно	[критерии

Год обучения / класс	Полуго д ие	Форма контроля (текущий / промежу точный)	Вид оценочного средства	Контролир уемые знания, умения, навыки (согласно ФГТ)	Критерии оценки
ой класс]	полугод ие	й		ФГТ к выпускном у экзамену]	итоговой аттестаци и]

Что важно учесть при внедрении

- **Приложение № 1 (паспорт ФОС)** — это шаблон таблицы. Для каждого УП заполняется отдельный паспорт. Педагогам нужно будет разработать паспорта по своим предметам — это самая трудоёмкая часть внедрения ФОС.
- **Пункт 6.5** — ежегодное обновление ФОС итоговой аттестации обязательно: экзаменационные билеты, репертуарные списки и задания не должны повторяться из года в год без изменений.
- **Пункт 8.4** — режим доступа к экзаменационным материалам важен для соблюдения объективности итоговой аттестации. Назначьте приказом ответственного за хранение.

Теперь у вас есть комплект из четырёх документов: приказ об утверждении программ, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, положение об итоговой аттестации, правила приёма и положение о ФОС. Нужно ещё что-то дополнить или скорректировать?

.....