

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Быковской ДШИ от
«28» августа 2026 г.
Протокол № 22.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Быковской ДШИ
Т.Ю.Крюкова
_____ 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
Муниципального учреждения дополнительного
образования Детской школы искусств п. Быково
(далее Быковская ДШИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе частью 6 статьи 83;
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минкультуры России от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности» школами искусств;
- федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее — ФГТ);
- Уставом Быковской ДШИ.

1.2. Правила определяют порядок, условия и формы проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по программам, сроки подачи заявлений, перечень документов, требования к уровню творческих способностей и физических данных поступающих.

2. Сроки освоения программ и возраст поступающих

2.1. Быковская ДШИ осуществляет приём на обучение по программам в следующие сроки:

Программа	Срок обучения	Возраст поступающих (согласно ФГТ)
«Фортепиано»	8 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно
«Струнные инструменты»	8 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно

Программа	Срок обучения	Возраст поступающих (согласно ФГТ)
«Духовые и ударные инструменты»	8 лет / 5 лет	с 6 лет 6 мес. до 9 лет / с 10 до 12 лет включительно
«Народные инструменты»	8 лет / 5 лет	с 6 лет 6 мес. до 9 лет / с 10 до 12 лет включительно
«Хоровое пение»	8 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно
«Живопись»	5 лет	с 10 до 12 лет включительно

2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) приём осуществляется с учётом заключения психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

3. Порядок организации приёма

3.1. Для организации приёма в Быковской ДШИ создаются:

- **комиссия по приёму** — оценивает результаты индивидуального отбора, формирует пофамильный список рекомендованных к зачислению;
- **комиссии по индивидуальному отбору** — формируются по каждой программе отдельно, проводят оценку творческих способностей и физических данных поступающих;
- **апелляционная комиссия** — рассматривает апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора.

3.2. Число членов комиссии по приёму, включая председателя, его заместителя и ответственного секретаря, должно составлять не менее пяти человек.

3.3. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя и его заместителя, должно составлять не менее трёх человек. В

состав комиссий по индивидуальному отбору не могут входить педагогические работники, входящие в состав апелляционной комиссии в соответствующем году.

3.4. Комиссии формируются из педагогических работников Быковской ДШИ.

4. Сроки приёма

4.1. Приём заявлений и проведение индивидуального отбора осуществляются с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. При наличии свободных мест срок приёма может быть продлён.

4.2. Даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой программе устанавливаются Быковской ДШИ самостоятельно и размещаются на официальном сайте и информационном стенде не позднее чем за 10 календарных дней до начала приёма.

5. Подача заявления и документов

5.1. Для приёма на обучение родитель (законный представитель) поступающего подаёт заявление, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- наименование программы, по которой планируется обучение;
- сведения о родителе (законном представителе);
- потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в специальных условиях (при наличии) для обучающихся с ОВЗ;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5.2. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении поступающего или документа, заменяющего его;
- копия документа, подтверждающего наличие ОВЗ (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

5.3. Заявление и документы подаются одним из следующих способов: лично, по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

6. Проведение индивидуального отбора

6.1. При приёме на обучение Быковская ДШИ проводит отбор детей в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального закона № 273-ФЗ с целью выявления их творческих способностей и физических данных.

6.2. Отбор проводится в форме творческих заданий — прослушиваний, просмотров, показов, тестирования. Формы отбора по конкретной программе устанавливаются Быковской ДШИ самостоятельно с учётом ФГТ.

6.3. Содержание творческих заданий по каждому направлению:

Направление	Содержание отбора (согласно ФГТ)
Фортепиано, струнные, духовые, народные инструменты	Определение музыкальных способностей — слуха, ритма, памяти. Дополнительно — исполнение самостоятельно подготовленного произведения
Хоровое пение	Определение музыкальных способностей — слуха, ритма, памяти
Живопись	Определение творческих способностей к изобразительной деятельности (выполнение рисунка, композиции)

6.4. Быковская ДШИ самостоятельно устанавливает с учётом ФГТ:

- требования к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора;
- условия и особенности проведения отбора для поступающих с ОВЗ.

6.5. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.

6.6. По результатам оценки комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

6.7. Комиссия по приёму не позднее следующего рабочего дня после получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению, с учётом государственного (муниципального) задания.

6.8. Результаты индивидуального отбора (пофамильный список с указанием суммарных баллов) размещаются на официальном сайте и информационном стенде Быковской ДШИ не позднее трёх рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

6.9. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

7. Предварительные прослушивания, просмотры, показы

7.1. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора Быковской ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы.

7.2. Порядок и сроки проведения предварительных прослушиваний, просмотров, показов устанавливаются Быковской ДШИ самостоятельно и размещаются на официальном сайте.

8. Апелляция

8.1. Поступающие и (или) их родители (законные представители) вправе подать апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора.

8.2. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения индивидуального отбора, но не по содержанию творческих заданий.

8.3. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

8.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи.

9. Зачисление .

9.1. Зачисление обучающихся осуществляется приказом директора Быковской ДШИ на основании решения комиссии по приёму.

9.2. Договор об оказании платных образовательных услуг (при обучении за счёт средств физического лица) заключается после зачисления.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01.09.2026.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом директора по решению педагогического совета.

Директору Быковской ДШИ

Т.Ю. Крюковой

От _____

(полное Ф.И.О. работника)

(наименование должности)

табельный номер: БЫК _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом не входящей в круг моих основных обязанностей, в виде доплаты к ставке заработной платы и должностному окладу.

Сведения о дополнительной работе:

№	Наименование работы	Срок выполнения с (дата) по (дата)

«__» _____ 202__ г.

Подпись

Директору Быковской ДШИ
Т.Ю. Крюковой

От _____

(полное Ф.И.О. работника)

(наименование должности)

табельный номер: БЫК _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом не входящей в круг моих основных обязанностей, в виде доплаты к ставке заработной платы и должностному окладу.

Сведения о дополнительной работе:

№	Наименование работы	Срок выполнения с (дата) по (дата)

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись